Dział Kadrowo-Płacowy Kraków, 16.01.2015 r.

KOMUNIKAT NR 03/15

Informuję, że Prorektor ds. Nauki poszukuje kandydatów na stanowisko

kierownika Działu Aparatury Naukowo-Badawczej i Importu.

OFERTA PRACY TYLKO DLA OSÓB AKTUALNIE ZATRUDNIONYCH W AGH

Wymagania stawiane kandydatom:

1) *wykształcenie wyższe,*
2) *znajomość zagadnień związanych z handlem zagranicznym oraz przepisów celno-podatkowych,*
3) *znajomość specyfiki zagadnień obsługi nauki ze szczególnym uwzględnieniem szkolnictwa wyższego,*
4) *znajomość zagadnień związanych z finansami i zamówieniami publicznymi,*
5) *dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,*
6) *minimum 3-letnie doświadczenie związane z ww. zakresami,*
7) *znajomość specyfiki i zasad funkcjonowania wyższej uczelni,*
8) *dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office,*
9) *co najmniej 5-letni staż pracy.*

Pożądane cechy i umiejętności:

1) *umiejętność podejmowania decyzji,*
2) *dobra organizacja pracy,*
3) *odporność na stres,*
4) *samodzielność w działaniu.*

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na okres zamknięty, z możliwością przedłużenia, w tym również na czas nieokreślony.

Zgłoszenie winno zawierać:

1) *CV,*
2) *list motywacyjny,*
3) *dokumenty (kserokopie) poświadczające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.*

Na zgłoszeniu należy dopisać: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., tekst jednolity, poz. 1182)."*

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Dziale Aparatury Naukowo-Badawczej i Importu, paw. C-1, pok. nr 101 w terminie do ***30 stycznia 2015 roku****.*

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski